**Årshjul for kulturkontakt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Måned** | **Innhold** |
| **August** | * Gjennomgang av DKS-programmet med lærerne og administrasjon, for eksempel i planleggingsuka.
* Arrangementene legges i årsplan med kort informasjon, spre programfilmer som kan brukes i klassen og på foreldremøter
* Bestille transport og lokaler
* Søke om midler til å delta på lokale kulturarrangement (Billettbidragsordning for vgs.)
* Etablere elevarrangør-gruppe, event. velge nye elevarrangører.
* Sette ny-tilsatte inn i hvordan DKS fungerer, informere/minne om hvor de finner sider/skjema for evaluering og infosider om produksjoner, se også [www.dks.nordland.no](http://www.dks.nordland.no) -> kulturkontakt.
 |
| **September** | * 1. september: frist for oppdateringer av elevtall, skolens timeplaner og kulturkontakter i KSYS, <https://2.ksys.no/>
* Avtale hvilke elever som deltar på hva
 |
| **Januar** | * 15.januar: frist for oppdateringer av elevtall, skolens timeplaner og kulturkontakter i KSYS
* Gjennomgå vårens planer i januar med lærerne og administrasjon.
 |
| **Mars** | * DKS-Nordland sitt program lanseres.
* Skolen må sjekke kommende skoleårs program og turneer fra DKS Nordland, se [www.dksnordland.no](http://www.dksnordland.no)
 |
| **April** | * DKS Nordland avholder dialogmøter i distriktene i løpet av mars/april.
* Webinar for kulturkontakter
 |
| **Juni** | * 1. juni: frist for tilbakemeldinger på DKS Nordland sitt kommende program og turneer til kommunekontakt
* Evaluere DKS-året med kollegaer på skolen.
 |
| **Hele året:** |
| * Informasjon/eposter sendes til lærerne et par uker før besøket. Påminnelse til lærerne noen dager før besøket.
* Ta kontakt med elevarrangørene i god tid før forestillingene/ utstillingene og avtale hvem som gjør hva.
* DKS-arrangement tas opp i fellestiden.
* Bestille transport og lokaler.
* Bruke DKS-appen som påminner.
* Gi tilbakemelding på produksjoner vi har deltatt på.
* Minne om mulighet til å søke midler gjennom året, gjelder kun videregående skoler.
 |